

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio CASTELLANZA
Qualifica	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------|--|
| Date | <ul style="list-style-type: none">- Dal 01/01/2024 ad oggi Responsabile del Settore «Tecnico – Manutentivo – Gestione Patrimonio» con Posizione Organizzativa del Comune di Rosate, incarico di Elevata Qualificazione (EQ);- Dal 15/09/2014 al 31/12/2023 Responsabile dei «Servizi per il Territorio» con Posizione Organizzativa del Comune di Casorate Primo Cat. D3;- Dal 01/02/2019 al 31/12/2019 Incarico di Responsabile con Posizione Organizzativa per n.6 ore settimanali presso l'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale del Comune di Calvignasco ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio del Comune di Casorate Primo;- Dal 01/07/2018 al 31/12/2018 Incarico di Responsabile con Posizione Organizzativa per n.6 ore settimanali presso l'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale del Comune di Calvignasco ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio del Comune di Casorate Primo;- Dal 15/09/2014 al 30/09/2014 Convenzione di Comando temporaneo tra i comuni di Casorate Primo e Calvignasco;- Dal 26/11/2013 al 01/09/2014 incarico di consulenza presso il settore Edilizia Privata del Comune di Morimondo;- Dal 31/12/2007 al 01/10/2014 Responsabile dell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale con Posizione Organizzativa del Comune di Calvignasco Cat. D3;- Dal 01/04/2004 al 30/12/2007 Istruttore Direttivo Tecnico nell'Area Urbanistico-Ambientale-Territoriale del Comune di Calvignasco Cat. D (art.110 D.lgs. 267/2000); |
|------|--|

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	- Dal 01/11/2003 al 31/03/2004 Consulenza ed assistenza all'Ufficio tecnico del Comune di Calvignasco; Comune di Casorate Primo, via Dall'Orto n.15, 27022 Casorate Primo (PV); Comune Pubblico Attività per la gestione dei servizi, del budget di bilancio, degli obiettivi dei settori: Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia, Servizi cimiteriali.
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nel 2004 Abilitazione all'esercizio professionale mediante Esame di Stato sostenuto presso il POLITECNICO DI MILANO Laurea in Architettura conseguita c/o Politecnico di Milano il 15/07/2003 con punti 100/100. Relatore Arch. Giancarlo CONSONNI; Argomento della Tesi: <i>Urbanità e metropoli: un progetto per la riqualificazione dell'area Snia di Varedo</i>. [Il progetto di Tesi ha interessato un'area di 400.000,00 m² con le seguenti interconnessioni urbanistico-logistiche: museo storico del tessile, biblioteca/archivio storico, galleria commerciale, stazione ferroviaria, centro congressi e multisala per proiezioni, hotel, piazza del mercato, scuola superiore ad indirizzo paesaggistico, multi residenze, aree per attività commerciali di dettaglio, zone a verde con paseo, parco tematico, ecc.] Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto tecnico per geometri Carlo Cattaneo con punti 48/60 nel 1997.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ristrutturazione di impresa commerciale al dettaglio con allestimento degli ambiti di lavorazione e di vendita (impresa familiare con 4 dipendenti operante nel settore alimentare/della ristorazione;

Cooperazione nella elaborazione di grafici e di progettazione di unità monofamiliari presso studi di architetti;

Raccolta ed elaborazione di dati urbanistico/territoriali delle popolazioni dei comuni di: Solza (BG), Trezzano S/N, Varedo (MI);

In collaborazione con l'Istituto di Architettura del Politecnico di Milano:

- Ristilatura di parte del Catasto di Bologna del 1813;
- Rilevamenti topografici di parte dell'area 5 di Milano;
- Analisi degli intonaci interni ed esterni volti al recupero di Villa Calderara in Gallarate (MI);

Realizzazione di Plastici urbanistici, Civili e di territorio in materiale vario alle diverse scale di grandezza (uno dei quali esposto alla Mostra Triennale di Milano);

Progettazione architettonica e Direzione dei Lavori delle seguenti opere

pubbliche:

- *Realizzazione della Nuova Piattaforma ecologica del Comune di Calvignasco; (Calvignasco).*
- *Realizzazione area sgambamento animali in via Pionnio; (Casorate Primo).*
- *Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza stradale ed abbattimento barriere architettoniche infrastrutture comunali; (Casorate Primo).*
- *Manutenzione straordinaria marciapiede in Via Motta Visconti lato sinistro; (Casorate Primo).*
- *Realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi – parco Via Giordano Bruno; (Casorate Primo).*
- *Manutenzione straordinaria, messa in sicurezza stradale ed abbattimento barriere architettoniche strade comunali 2022; (Casorate Primo).*
- *Asfaltatura Via Vittorio Emanuele II ed esecuzione interventi di ripristino stradale presso il territorio comunale; (Casorate Primo).*
- *Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2022 - Via 2 Giugno (da Via Vittorio Emanuele II a Via Delfinoni); (Casorate Primo).*

Responsabile Unico del Procedimento di tutti i lavori pubblici realizzati nelle varie amministrazioni di appartenenza;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buona	Scolastica
• Capacità di scrittura	Buona	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Buona	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Relazioni con il pubblico, con Enti sovraordinati (Provincia, Regione, Parchi ecc.).

Lavoro in equipe con altri responsabili di Posizione Organizzativa, con i collaboratori/personale all'interno dell'ufficio di appartenenza e con gli amministratori comunali delle materie assegnate al settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione ed organizzazione del personale assegnato al competente settore;

Gestione del Budget di Bilancio assegnato nel corso dell'anno;

Relazione con fornitori di prestazioni di beni, lavori e servizi;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'architettura del PC con relativa acquisita manualità di intervento sia hardware che Software;

Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei principali strumenti applicativi di Office Automation (Word, Works, Excel, Acrobat, Power Point, Outlook Express, Access)

Ottima conoscenza ed uso dei Software CAD e di grafica sia tecnica che artistica: AutoCad, ArchiCad, Art Lantis, Corel Draw, Photoshop, Omnipage, Paint Shop Pro;

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate*

2009 Nomina Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Calvignasco;

2021 Nomina Presidente della Commissione Paesaggistica del Comune di Calvignasco;

PATENTE O PATENTI

Auto (B)

N.B.: Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

01/01/2025